

Recepción de mercancía

Marcar lo que ya llegó, todo de un golpe o entrega por entrega.

FICHA 02-03 CUADERNO Comprar DÓNDE Ajustes → Manual

1 Recepción de mercancía

Marcar lo que ya llegó, todo de un golpe o entrega por entrega.

1. Se captura dentro de la compra, en la sección «Recepción de mercancía».
2. Si llegó completo, «Recibir todo» y pones la fecha en «Recibido el». Si te equivocaste, «Deshacer».
3. Si llegó a medias, «Recibir parcial»: escribes cuántas piezas llegaron de cada renglón y la «Fecha de la entrega», y le das «Registrar la entrega».
4. Cada entrega queda con su fecha en «Entregas». Se puede borrar una si se capturó mal.
5. Mientras falten piezas, la compra se queda como «Recibida a medias» y cuenta en la tarjeta «Por recibir» de Inicio. En cada renglón se ven «Pedidas», «Recibidas» y «Faltan».
6. Si el proveedor mandó de más, sale «Quitar entregas de más».

Recibir no es pagar. Marcar la mercancía como recibida no mueve ni un peso del saldo: el pago se captura aparte, en «Pagos».

Si algo no cuadra

- El botón ? de esa pantalla abre esta misma ayuda dentro de la app.