

Carpetas por proveedor

La misma información de Compras vista como archivero: una carpeta por proveedor.

FICHA 05-02 CUADERNO Catálogo y archivos DÓNDE Ajustes → Manual

1 Carpetas por proveedor

La misma información de Compras vista como archivero: una carpeta por proveedor.

1. Cada proveedor es una tarjeta con su resumen. Se toca y adentro están sus compras, cada una con su estado; se toca una compra y están sus partidas, sus pagos y sus archivos.
2. La barra de arriba ordena las carpetas por «Por pagar», «A-Z», «Comprado», «Compras» o «Anticipo».
3. El buscador entiende nombre del proveedor, ciudad y número de factura.
4. Si hay compras sin un solo peso pagado, arriba en la barra sale una etiqueta roja con cuántas son; y en cada tarjeta, cuántas son de ese proveedor.
5. Úsalo cuando lo que quieres es el expediente completo de un proveedor. Para filtrar por estado o por fechas, ve a «Compras».

Aquí no hay filtro de estado ni de fechas: se ve todo lo del proveedor. Si buscas «las que difieren» o «las que faltan de pagar», ese filtro está en «Compras».

Si algo no cuadra

- El botón ? de esa pantalla abre esta misma ayuda dentro de la app.