

Lo que hay que revisar

Lo que no cuadra, junto y ordenado por el dinero en juego.

FICHA 06-01 CUADERNO Revisar y reportar DÓNDE Ajustes → Manual

1 Lo que hay que revisar

Lo que no cuadra, junto y ordenado por el dinero en juego.

1. Se llega desde la tarjeta «Por revisar» de Inicio, o desde el número «Por revisar» del encabezado.
 2. Arriba se ve cuántos «Difieren», cuántos hay «Por revisar», cuántos «Avisos» y cuánto dinero está «En juego» en total.
 3. Cada renglón dice proveedor, documento, motivo, la sugerencia de qué hacer y el monto, y lleva directo a la compra que hay que arreglar.
 4. Con la palomita de «Dar por revisado» deja de aparecer. Si el problema cambia, vuelve a salir.
 5. Los dos interruptores: uno para ver solo lo grave, y «Ver también los revisados» para incluir los que ya diste por vistos.
- Lo que caza: facturas que difieren de su total, pagos iguales el mismo día —casi siempre el mismo comprobante capturado dos veces—, aplicaciones colgando de un pago borrado, renglones con más piezas recibidas que pedidas, pagos sin comprobante y notas de crédito que se quedaron sin su movimiento de dinero.

«Dar por revisado» no arregla nada: nada más lo esconde. Si el renglón dice que un pago está capturado dos veces, hay que ir a borrar el repetido.

Si algo no cuadra

- El botón ? de esa pantalla abre esta misma ayuda dentro de la app.