

Reportes

Las gráficas y las tablas de lo que compras y lo que debes, con filtro de fechas y de proveedor.

FICHA 06-02 CUADERNO Revisar y reportar DÓNDE Ajustes → Manual

1 Reportes

Las gráficas y las tablas de lo que compras y lo que debes, con filtro de fechas y de proveedor.

1. Arriba, la misma barra de filtros de Inicio: el chip de fecha y el chip de proveedor. Todo lo de abajo obedece a esos dos, y la línea de abajo te recuerda el rango puesto.
2. Las seis tarjetas son «Monto capturado», «Pagado», «Por pagar», «Compra promedio», «Piezas compradas» y «Proveedores».
3. «Compras y pagos por mes» es la gráfica de barras: una barra por mes para lo comprado y otra para lo pagado.
4. «A quién se le compra» son los ocho proveedores más grandes. Abajo de la gráfica están los mismos en renglones, y cada uno se toca para entrar a su ficha.
5. «Antigüedad de lo que se debe» parte el saldo en «Hasta 30 días», «31 a 60 días», «61 a 90 días» y «Más de 90 días», contados desde la fecha de la compra. Cada renglón se toca y salen las compras de ese tramo.
6. «Lo que más se compra» ordena los artículos por monto; se toca uno y salen todas sus compras.
7. Los dos botones de arriba llevan a «Vencimientos» —«Ya vencidas», «Vencen esta semana» y «Después»— y a «Comparar precios» —el mismo artículo con dos proveedores y la diferencia por pieza—.
8. Con el botón de compartir de la barra se «Imprimir», «Guardar en PDF» o «Guardar en Excel», con los filtros puestos.

Los vencimientos se calculan con la fecha de la compra más los «Días de crédito» del proveedor. Si un proveedor los tiene en cero, sus compras nunca van a salir como vencidas.

Si algo no cuadra

- El botón ? de esa pantalla abre esta misma ayuda dentro de la app.